

ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ZDALNEGO NAUCZANIA

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Jodłowej

Na podstawie:

- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389) ze zmianą z dnia 16 października 2020 r. (Dz. U. poz. 1830).
- Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U.z 2018r. poz.996 ze zmianami).
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).
- oraz „Kształcenie na odległość. Poradnik nauczania zdalnego” , Dobre praktyki w zakresie zdalnej edukacji – poradnik MEN

WSTĘP

Rozwiązywanie zaleconych przez nauczycieli zadań w nauczaniu zdalnym przy pomocy zintegrowanej platformy edukacyjnej epodreczniki, dziennika elektronicznego, wypełnianie ćwiczeń lub innych materiałów edukacyjnych przygotowanych przez nauczycieli w ramach prowadzonych lekcji zdalnych służy doskonaleniu umiejętności oraz zdobywaniu wiedzy przez uczniów w ramach realizacji podstawy programowej.

PRACA SZKOŁY W TRYBIE NAUCZANIA ZDALNEGO

a) DYREKTOR SZKOŁY

Zgodnie z ww.rozporządzeniem MEN z dnia 20 marca 2020r. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Powiadamia on rodziców, w jaki sposób będzie zorganizowana nauka. Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

Dyrektor ustala z nauczycielami tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględniając m.in.: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia, określa formy kontaktu czy konsultacji nauczyciela z rodzicami i uczniami, monitoruje przebieg nauczania zdalnego i spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.

Dyrektor szkoły, w miarę posiadanych możliwości, może nauczycielowi i uczniowi wypożyczyć szkolny sprzęt komputerowy (laptop) do domu, na podstawie umowy użyczenia.

b) NAUCZYCIELE

- Organizują pracę z uczniami zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania nauczania zdalnego, informując uczniów i rodziców o możliwym trybie pracy na zintegrowanej platformie edukacyjnej epodreczniki lub w szczególnych przypadkach przy użyciu innych komunikatorów do komunikacji online (w decyzji wychowawcy klasy), formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania - PSO na czas nauczania zdalnego), możliwościach przystąpienia do egzaminów poprawkowych, egzaminów sprawdzających.
- Jeśli wychowawca lub nauczyciele nie odnotują odebrania wiadomości kierowanej do rodziców i / lub uczniów poprzez e-dziennik i platformę do nauki zdalnej lub w szczególnych przypadkach innych komunikatorów uzgodnionych z rodzicami, zaleca się indywidualny kontakt telefoniczny lub poprzez indywidualną wiadomość na komunikatorze przypomnienie o obowiązku sprawdzania wiadomości na e-dzienniku Librus oraz uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w początkowej fazie wprowadzania platformy do nauczania zdalnego lub komunikatorów dla uczniów.
- Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do samodzielnego wykonania nie powinien być zbyt obszerny, dostosowany do możliwości uczniów.
- Terminy wykonania zadań powinny być konkretnie ustalone przez nauczyciela.
- Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia z uwzględnieniem równomiernego obciążenia ucznia i zaplanowaniem kartkówki i sprawdzianów w e-dzienniku, dzienniku lekcyjnym zgodnie ze Statutem szkoły.
- Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
- W komunikacji prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
- Zaleca się łączenie nauczania online i z użyciem podręczników, materiałów ćwiczeniowych, kart pracy, które już uczeń posiada. W szczególnych sytuacjach poprzez kontakt telefoniczny lub dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
- Dla uczniów nie posiadających (tymczasowych) warunków do nauczania przez Internet, nauczyciel przygotowuje materiały w wersji papierowej, wydrukowane lub skopiowane, które dostarcza dyrektorowi szkoły. Rodzic zobowiązany jest do odbioru tych materiałów i dołożenia starań o możliwość nauki zdalnej przy użyciu Internetu.

c) UCZNIOWIE I / LUB RODZICE WSZYSTKICH ODDZIAŁÓW

- Kontakty z rodzicami głównie odbywają się przy pomocy e-dziennika Librus
- Rodzice są zobowiązani do udostępnienia uczniom urządzeń (komputer/tablet/telefon) i łącza internetowego umożliwiających komunikację zdalną uczniów ze szkołą zgodnie z zaplanowanymi lekcjami online.
- Rodzice zobowiązani są do codziennego logowania się na e-dzienniku Librus i sprawdzania komunikatów od wychowawców lub innych nauczycieli. Dotyczy to również strony internetowej szkoły sp2.jodlowa.eu.
- Jeśli wychowawca lub nauczyciele nie odnotują odebrania wiadomości kierowanej do rodziców i / lub uczniów poprzez e-dziennik zaleca się indywidualny kontakt telefoniczny lub poprzez komunikator i przypomnienie o obowiązku sprawdzania wiadomości na e-dzienniku Librus.
- Niespełnianie obowiązku szkolnego, czyli aktywnego uczestnictwa ucznia w nauczaniu zdalnym w formie lekcji online i częściowo w formie korespondencyjnej może się wiązać z koniecznością przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub w przypadku braku zgody na proponowaną przez nauczyciela ocenę semestralną lub końcowo roczną egzaminu sprawdzającego.
- Każdy uczeń klasy V-VIII ma obowiązek logowania się do rekomendowanej zintegrowanej platformy edukacyjnej epodreczniki lub ustalonego dla klasy komunikatora na zaplanowane przez nauczycieli wcześniej e-lekcje/spotkania. Będzie to podstawą do odnotowania obecności ucznia na zajęciach.
- W przypadku przewidzianej lekcji korespondencyjnej obecność ucznia jest odnotowywana na podstawie odebranej wiadomości od nauczyciela przedmiotu poprzez zintegrowaną platformę edukacyjną epodreczniki lub e-dziennik wg ustalonych zasad przez nauczyciela przedmiotu.

- W przypadku trudności w zalogowaniu się z przyczyn niezależnych od ucznia (ograniczenia techniczne jak np. zawieszenie się komputera, słaba łączność wymagane jest usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica.
- W przypadku niemożności rodziców do zapewnienia łącza Internetowego, są oni zobowiązani odebrać przygotowane dla ucznia materiały od dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie, o którym zostanie wcześniej powiadomiony drogą telefoniczną oraz w miarę możliwości zapewnić połączenie z Internetem jak najszybciej. W tym przypadku dostarcza prace w formie papierowej i poprawione odbiera również od dyrektora szkoły.
- Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem oraz w Internecie, m.in. poprzez:
 - zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - nie instalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
 - nieotwieranie wiadomości od nieznanych adresatów,
 - upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
 - zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
 - uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
 - przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami

SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW ORAZ WERYFIKACJI WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1) LEKCJE ONLINE I KORESPONDENCYJNE

- Informacje dotyczące lekcji korespondencyjnych przekazywane są do uczniów za pośrednictwem modułu „wiadomości” e-dziennika Librus.
 - Uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania poczty w module „wiadomości”
 - Informacje i materiały dotyczące lekcji online wysyłane są na bieżąco podczas zajęć przy użyciu platformy edukacyjnej www.epodreczniki
 - W przypadku specyficznych trudności w nauce (orzeczenia) nauczyciel kieruje również do rodzica informacje dotyczące zakresu i opisu czynności do wykonania przez ucznia.
- 2) Zadania obowiązkowe przygotowane przez nauczycieli do lekcji online nie powinny angażować uczniów dłużej niż:
- a) w klasach 0-III – do 4 godzin lekcyjnych dziennie efektywnej pracy
 - b) w klasach IV- VIII - od 4 do 8 godzin lekcyjnych dziennie efektywnej pracy
- 3) Czas pracy każdego ucznia poświęcony na naukę zdalną uzależniony jest od indywidualnych możliwości edukacyjnych ucznia, organizacji pracy ucznia, wydajności domowego sprzętu komputerowego oraz szybkości Internetu.
- 4) Podczas jednej godziny lekcyjnej uczeń powinien pracować przy komputerze maksymalnie 30 minut.
- 5) Ilość materiałów wysłanych w jednym dniu do ucznia lub rodzica nie powinna przekroczyć liczby godzin lekcyjnych, jakie są zaplanowane dla oddziału w planie lekcji na dany dzień, czyli tylko z przedmiotów przypisanych w planie lekcji.
- 6) Nauczyciel w ramach swojego przedmiotu nie powinien jednorazowo wysyłać materiałów z wyprzedzeniem, tzn. na tydzień lub dłużej.

7) Potwierdzeniem uczestnictwa w lekcji w klasach IV-VIII jest obecność ucznia na lekcji online prowadzonej przy pomocy platformy edukacyjnej epodreczniki lub w szczególnych przypadkach ustalonego dla klasy komunikatora.

W przypadku lekcji korespondencyjnej potwierdzeniem obecności jest odebranie wiadomości i odesłanie pracy w wyznaczonym terminie.

8) Długotrwałe nieodbieranie wiadomości od nauczyciela przez uczniów (lekcje korespondencyjne) i/lub brak logowania się na platformie edukacyjnej, na komunikatorze mogą być potraktowane jako niespełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia.

W takich przypadkach wychowawca diagnozuje problem i w razie potrzeby stosuje procedury szkolne dotyczące niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego.

9) Wiedza uczniów sprawdzana jest systematycznie zgodnie z zapisami statutowymi i Przedmiotowymi Systemami Oceniania.

10) Uczeń ma obowiązek wykonać i wysłać do nauczyciela zadania domowe za pośrednictwem modułu dziennika Librus lub platformy edukacyjnej. W wyjątkowej sytuacji i za zgodą nauczyciela uczeń lub rodzic ucznia może wysłać zadanie domowe z innego źródła (np. poczta elektroniczna).

11) Terminy przesyłania wykonanych zadań ustala nauczyciel przedmiotu.

12) Zadania domowe w formie prac praktycznych (plastyka, muzyka, technika) będą również oceniane. Sposób prezentowania wykonanej pracy nauczyciel ustala z uczniami lub rodzicami.

13) Każdą pracę domową nauczyciel jest zobowiązany ocenić wg skali przyjętej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Przedmiotowym Systemie Oceniania.

14) W razie problemów z przyswajaniem przez ucznia zadanej partii materiału, po uzyskaniu takiej informacji od rodzica, nauczyciel stara się skontaktować z uczniem indywidualnie udzielając mu porad i wskazówek w ramach tzw. konsultacji przedmiotowych.

a) Konsultacje mogą się odbyć na terenie szkoły w rygorze sanitarnym po wcześniejszym zgłoszeniu dziecka i wypełnieniu w gabinecie dyrektora stosownych oświadczeń.

O terminie konsultacji rodzice zgłoszonych uczniów zostaną poinformowani telefonicznie.

W przypadku rezygnacji z konsultacji, rodzic jest zobowiązany powiadomić szkołę.

b) Konsultacje indywidualne mogą odbyć się telefonicznie (na nr telefonu rodzica) lub online bezpośrednio z uczniem poprzez komunikatory w terminie i godzinach wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu.

15) Konsultacje rodziców z wychowawcami:

- raz w tygodniu w ustalonych godzinach wychowawca klasy pełni dyżur telefoniczny i/ lub online (moduł „wiadomości” wysłane przez e-dziennik Librus, nie później jednak jak do godziny 15.00. Po tej godzinie rodzic może oczekiwać na odpowiedź następnego dnia.

SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE

1) Nauczyciele na bieżąco przekazują informacje zwrotne o postępach w nauce bezpośrednio i indywidualnie do ucznia (platforma do nauczania zdalnego, komunikator + e-dziennik Librus) jak i rodzica za pośrednictwem e-dziennika Librus.

2) Nauczyciele mogą kontaktować się poprzez moduł „wiadomości” w e-dzienniku Librus lub telefonicznie z rodzicem, w szczególnych przypadkach, takich jak nieobecność ucznia na zajęciach online, brakiem odsyłanych przez ucznia zadań, itp.

3) W przypadku nieudanej trzykrotnej próby nawiązania kontaktu nauczyciela z rodzicami ucznia lub z nim samym, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który ustala przyczynę braku aktywności ucznia. Informacja o takim uczniu przekazywana jest również do dyrektora szkoły.

4) W przypadku wydłużającego się problemu w nawiązaniu kontaktu z rodzicami ucznia lub z nim samym, dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy informuje pisemnie rodziców ucznia o konsekwencjach niespełniania obowiązku szkolnego w formie zdalnego nauczania.

5) Wychowawcy na bieżąco zbierają od nauczycieli uczących informację na temat aktywności uczniów podczas zdalnego nauczania.

6) Lista uczniów nie wykazujących aktywności edukacyjnej przekazywana jest do dyrektora szkoły, który poprzez kontakt z rodzicem pomaga wychowawcom zdiagnozować i rozwiązać problem.

ŹRÓDŁA I MATERIAŁY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZAJĘĆ, DO WYKORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW I RODZICÓW W NAUCE ZDALNEJ

1. Nauczyciele korzystają ze źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których mogą korzystać rodzice i uczniowie (np. e-podręczniki). Podawane źródła do pracy online muszą być zweryfikowane przez nauczyciela pod kątem bezpieczeństwa w sieci (np. strony internetowe z „zieloną/żółtą klódeczką”) i nie stanowić zagrożenia związanego z użytkowaniem Internetu.

2. Nauczyciele, uczniowie i rodzice mają do dyspozycji:

a) e-podręczniki i e-materiały do większości przedmiotów ogólnokształcących

b) dodatkowe zasoby dydaktyczne do poszczególnych przedmiotów, w tym filmy edukacyjne, audiobooki, aplikacje edukacyjne, zintegrowana platforma edukacyjna

c) Rekomendowane przez Ministra Edukacji Narodowej materiały są :

- bezpłatne,

- zgodne z podstawą programową dla szkoły podstawowej,

- udostępnione na otwartej licencji Creative Commons zapewniające korzystanie z e-materiałów przez nauczycieli bez naruszania praw autorskich,

- dostępne z różnych urządzeń (komputer, tablet, smartfon),

- dostosowane do uczniów z różnymi potrzebami edukacyjnymi.